`卓球部顧問各位

長野県高体連卓球専門部

H31日本卓球協会登録システム作業手順

- ◎スケジュール【重要】 新入生の加入が決定したら、早急に登録をお願いします。
- 4月8日~12日 新入生加入
- 4月15日~26日 下記手順に沿って、登録申請を行う。正しく登録されれば、3日以内に、承認 通知が届くが、不備がある場合は、却下通知が届く。
- 4月中旬から下旬 国体地区予選で、担当者から、ゼッケンが配布される。
- 5月1日~10日 コンビニ等で登録料を支払い、登録完了。 ※登録が完了しないと、<mark>高校総体地区大会に出場できないので、注意して下さい。</mark> ※追加登録は、随時出来ますが、その都度振込手数料がかかりますので、まとめ て申請することをお勧めします。

【登録作業手順】

【1】日本卓球協会ホームページのトップページ左側にある『会員登録システム』をクリックする。



【2】 『平成 30 年度の登録申請方法について』の中にある、下記バナーをクリックする。

公益財団法人日本卓球協会への登録方法

公益財団法人日本卓球協会(本会)の会員登録申請は、オンラインシステム『公益財団法人日本卓球協会 会員登録シ ステム』(以下『会員登録システム』)で行います。

本会又は本会の加盟団体が行う競技会、検定会、研修会などに参加するためには、個人の場合でも団体の場合でも、居 住地、勤務先、学籍地のある都道府県卓球協会/連盟を通じて登録申請をしてください。都道府県卓球協会/連盟に より登録申請受付開始日や登録料納入方法等が異なります。本会の <u>登録規程</u>をご確認の上、該当する<u>加盟団体</u>にお 問い合せをお願いします。

『会員登録システム』には、操作ガイドやよくある質問を掲載しています。 継続登録に該当するか、新規登録に該当するか、アイコン下部からご確認ください。 ※平成31年(2019年)度から、ゼッケン等大会表示チーム名称の登録が必須となりました。 ■ <u>具体例等はこちら</u>を ご確認ください。



【3】 『ログイン (チーム責任者TOP)』をクリックする。

知らせ					
19/02/28 平成31名 平成31年(2	E(2019年)度の登録申請)19年)度の登録申請受付開始日にこ	行受付開始日と平成30年 のいては以下の通りとなります。	(2018年)度登録申請について	:	
					続きを
19/02/26 ヘルプデ 平素より公益 平成31年(2)	スクの受付について 財団法人日本卓球協会会員登録シス	テムをご利用賜りありがとうございま てけい下の通見となります	र्ड.		
	11446318677 (0777 X-7010) X-1	TABLE FORMER CAPILS			続きを
19/02/25 「ゼッケン 平成31年(2	等大会表示チーム名称」の り19年)度から、チーム情報に「ゼッケ」)登録について ノ等大会表示チーム名称」および「ゼ	ッケン等大会表示チーム名称(カナ)」の登録	が必須となりました。	
					純きを
グイン					
道府県卓球協会/連盟、地	区・支部の方は以下からログインして	ださい。			
ログイン(団体責任者TOP)					
- ムの方は以下からログイ:	(または、供加工がしていたしい				

【4】『責任者 I D』と『パスワード』を入力する。万一忘れてしまった場合は、昨年度に登録した メールアドレスを入力すれば責任者 I D→パスワードの順にたどることが出来る。 ※担当者変更の場合は前任者から引き継ぐこと。

🔾 JTTA-members.jp 🗆 2 0 1 9 # 👳

チーム/団体責任者TOP

チーム/団体責任者ログイン

チーム責任者として、すでに取得している責任者IDとパスワードを入力してください。 新たにチーム責任者として作業をされる方は、前任のチーム責任者から責任者IDとパスワードを引き継いでください。

責任者ID	
パスワード	4文字以上、12文字以内の半角英数字
	ログイン

【5】ログインが出来たら、【継続加入申請を行う】をクリックする。

因人会昌桔報	
回入公員旧批	
	地区・支部に加入申請するまで、個人会員の一括登録は行えません。
 → 個人会員登録証出力・個人会員 → 加盟登録一覧表出力 	-覧Excel出力 現在承認・支払済0人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。
新属先	
所属先 継続加入(昨年度所属地区・支部に	加入申請を行います)
所属先 継続加入(昨年度所属地区・支部に → 継続加入申請を行う	加入申請を行います) 昨年度所属していた地区・支部に加入申請を行います。
新属先 継続加入(昨年度所属地区・支部に → 継続加入申請を行う 加入(所属先を選択して地区・支部)	加入申請を行います) 昨年度所属していた地区・支部に加入申請を行います。 こ加入申請を行います)

【6】下のように入力されていることを確認したら、【次へ】する。

都道府県 必須	長野県 🔽 🤇	
地区•支部 必須	高等学校体育連盟卓球専門部 🗸	
チーム区分 <mark>必須</mark>	高体連 🔽 🦯	

【7】下のように入力されていることを確認する。

al Oc		
都進府県	· 長豊予県	
地区・支部	高等学校体育連盟卓玟朝198	
チーム区分	高体道	┌──」 目動入力
テームコード		
チームコード 1038	平角6文字 テームコードを入力してください。不明または新規登録の場合はチームコード不明を 補肥してくささい。 17225190 (労)13010000 □チームコード不明 (労)13010000	自動入力
建绿现定	1.例1 例1条小社资料课本1日来点1时在会小时下来会计小时常数加小系1"计156期间 A	
全球規定の同意 必須	体を通じた全部状理を定める。高、外国管督子の全領は別に定める。 が副団体 第95条 本会への登録窓口となる加盟団体とは、本会定款第34条第1号に規定 する卓邦観技団体をいう。	
	Site Difference 1:1-1 2 #5281028 https://2018. * 小かり2017/2019-#555 Site Difference 1:1-1 Site Difference	最後にクリックする
	国語規定に同意する	J

【8】登録先団体の規約への同意をしたら、ボタンをクリックする。

長野県卓球連盟登録規程(長野県	 卓球連盟)		
長野県卓球連盟登録規程			^
(総則)			~
<		>	
○会に登録を行う際は日本卓球協会 同意して登録する』際は、チームに こ記の内容でよろしいですか? ○ろしければ「同意して加入申請を出る。	会の「登録規程」の他、各種規程をご一読く 「所属する個人会員も各種規程にご同意い 出す」ポタンをクリックしてください。	ださい。(<u>http://www.itta.or.jp/asso</u> ただいたものとして取り扱いますこと予め	ociation/tabid/170/Default.as ご了承ください。

【9】登録先団体の規約への同意をしたら、ボタンをクリックする。

加入申請	
加入申請完了	
山入申請が完了しました。	
→ マイページに戻る / クリックする	

【10】 【個人会員の一括登録】をクリックする

8 マイページ	
個人会員情報	
→個人会員の一括登録	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
→ 個人会員登録証出力·個人会員一覧Excel出力 → 加盟登録一覧表出力	現在承認・支払済0人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。

<mark>新2・3年生の場合</mark>

【11】 【昨年度所属個人会員の継続手続きへ】をクリックする。

昨年度所属個人会員継続(昨年度所属個人会員のプ	5) クリックする
昨年度所属していた個人会員の継続加入を行うことができる	**·
	昨年度所属個人会員の継続手続きへ

【12】昨年度に登録した選手にレ点をし、確定することが出来ます。また、追加・削除の途中入部者や 退部者を確認し、良ければ【選択した個人会員の登録手続きを行う】をクリックする。

	継続	固人会員	選	択	_	_	_	_	_	_	_	_	_
	昨年度所属していた個人会員の継続加入を行うことができます。 ※1度に選択可能人数は50人です。50人を超えた個人会員については登録できませんのでご注意ください										ください		
	全10件	中 1-104	‡目										
	選択	会員ID		氏名		性別	生年月	1日	段位	住所区	≤分	郵便番	号
L L		5002385	575	飯田 三郎		男性	2001	-09-24		学籍地	b	380-0	948
E	~	5002385	562	岡谷 四郎		男性	2001	-06-18		学籍地	b.	380-0	948
_									1				
∠	50	0238499	長野	一郎	男性	200	0-06-0	2	学籍均	也 :	380-09	948	
 ✓ 	50	0238488	松本	二郎	男性	196	5-11-2	9	勤務ら	t 3	380-09	948	
すべ	て選択	すべて解除	£										
-			-							L			
										Z			
							G	選択した	個人会	員の登	録手	続きを	行う

【13】一人ひとりの情報入力画面に進む。<u>昨年度正しく入力されていれば修正の必要なし。</u>また、個人 ID番号もすでに付与されている。【個人登録及び個人情報提供の同意】という欄のチェックボック ス全てをクリックする。【次へ】

住所区分 <mark>必須</mark>	郵便番号 <mark>必須</mark>	選手•役員選択 <mark>必須</mark>	種別選択 <mark>必須</mark>	会員登録及び 個人情報提供 の同意 <mark>必須</mark> (※3)	備考欄1
学籍地	380 - 0948	選手	第3種 高体連 🔽	☑ <	
学籍地	380 - 0948	選手	第3種 高体連 🔽		

【14】『写真登録』のページに進むが、任意のものなので、行う必要なし。スルーして【確認画面へ(写 真登録は今行わない)】をクリックすると、

写真登録

	制限			
 写真登録は任意です 写真登録は申請手続 所属中は、年度内3 本年度所属中変更し なお無所属の場合し メールアドレスが設定 写真を登録しない場 	け。 続き後でも登録可能です。 回まで写真変更可能となり 回数が上限に達している均 は、何回でも続けて写真変 定されている(会員本人が ☆合は、そのまま「確認画面	ります。 場合、写真変更・削除を行 更を行えます。 「管理している)会員は、登 īへ」を押してください。	うことができませ 経録・変更・削除に	ん。 はできません。
		確認画面	面へ(写真登	録は今行わない)
【15】 改組海毛の 、殿	が出る。一番下までスク	クロールし、【確定する	5】をクリック	し、完了。
【13】 ①政进于07一 第				
【15】 亞威選士の一貫 登録対象外				
【13】 伝政送于の一 須 登録対象外 以下の個人会員は、二重登録 登録対象者は存在しません。	または登録しないを選択したけ	ため、登録・変更されません。	1 ,,	2

<mark>新入生がいる場合</mark>

【16】 【15】の②をクリックし、下図【必須】欄にもれなく入力する。<mark>会員ID欄には、何も入力しない。</mark>

個人	会員の一	括登録										
新規	登録(入力)画面)	_						_		示切替	
 会員II ただし、 会員II ※会員 (会員] (会員] 	Dをすでにお 、会員ID既得 D未取得の方。 ID・氏名(カナ ID・氏名(カナ ID・氏名(カナ	ちの場合 個人会員 または会 ナ)を入力し り以外に入 に員を登録	 会員IDと を登録できる 員IDが分かしている行に カ内容があ する場合は 	氏名(カナ)のみ、 5のは前年度実績 いらない方を登録 こ、一致した場合: 5る場合、入力内、 、備考欄1と備考	入力した上で、「会	 員ID・氏名 または承認 IDは空間 服を表示さい 場合があい ません。) 	6(カナ)から情報表示」ボ されたチームに限ります。 にして、それ以外の項目 せます。 Jます。)	タンをクリックしてくださ を入力してください。	<u></u>	 → CSVで− → 一括登録 → マイペー 	括登録へ 計度る ジに戻る	
※ 会	員ID·氏名(カナ)から	青報表示								close	
必須 (※1)] (※2)i (※3) [:] いる場	は必須項目で 環境依存文字 西暦で入力し チーム責任者 合に限り、チ:	す。 等を使用し てください。 は、各チー ェックボック	った場合、登 ム所属者が スにチェック	「録証の氏名が」 いら、本システム」 っをして下さい。	Eしく表示されない こ登録すること、ま	ことがあり またその際I	ます。 こ個人情報を提供すること	とについて十分説明し	、必ず事前に	こ同 ^{意を得て下さい。こ}	この同意を得て	
Nº.	会員ID	氏名	(漢字) (※1)	氏名(カナ/	ローマ字) 参須	性別	生年月日(西暦/和暦)	住所区分	郵便番号	選手·役員選択	種別選択	会員登録及個人情報提
		姓	名	セイ/SEI	メイ/MEI	10.31	(%2)	10.31	40 31	a5) (34)	02-31	の同意
				11	ליחד	@##	2002 年		380			
1		伊那	五郎	INA	GOROU	○女性	11 月 29 日 平成14年	学籍地	- 0948	選手 🖌	第3種 高体連 🔽	V
2		-				○男性	年	選択してください 🗸		選択してください ∨	選択してください 🗸	П

【17】重複者の中から同一人物であることを確認し、チェックし、【次へ】をクリック。

入力情報(1	10.1)										
会員	氏名 (漢字)	氏名 (カナ/ローマ字)	1125月	生年月日 (西暦/和暦)	住所区分	郵便番号	選手·役員選 択	種別選択	備考模1	備考欄2	学年
新規											
重複者设	lin (
運打	2	登録不可理由	会員ID	氏名(漢)	r)	氏名(カナ)		直近のチ		写真	
F2003	調ではありませんか *1383のIDを使用し	? て、追加登録を行う。									
0	*2431のIDを使用し	て、追加登録を行う。									
上記の主	過とは異なる										

【18】「マイページに戻る」をクリック

加入申請	
加入申請完了	
加入申請が完了しました。	
1入申請が完了しまし <i>t</i> -。	
→マイページに戻る	クリックする

【18】正しく手続きが完了すると、マイページの所属先セクションに

『加入申請中(承認待ち)です。』と表示される。加入申請中(承認待ち)であっても、 個人会員の新規登録は引き続き行える。 高体連(担当;梓川・石川)→長野県卓球連盟から承認されると、通知メールが届く。

所属先 高等学校体育連盟卓球専門部に加入申請中(承認待ち)です。 → 所属先の確認/脱退申請 承認につきましては、加入申請先の地区・支部または県協会(連盟)にご確認くださ い(問い合わせはこちら)。

- ※チームの『加入申請を出す』をクリックした後、引き続き個人会員の加入申請手続きを行うこ と。個人会員がいない場合には、チーム加入申請が却下されてしまいます。
- ※『加入申請中(承認待ち)』の状態であっても次ページの個人会員(継続)加入申請を必ず行 ってください。

【19】承認メールが来たら、次のページの手順に従い、支払いを行っていただきます。

STEP3:請求書出力・支払い

都道府県協会/連盟または地区・支部による承認後に登録料の納入を行います。

 チーム・会員登録申請が承認されると、メールで通知が行なわれます。
 マイページにログインし、ページ中ほどの「お支払い情報」欄の「一括支払い対象者の選定」リンクを クリックします。

お支払い情報	
一括支払い対象者の選定	
→一括支払い対象者の選定	チーム登録料が未払いです。 未請求の個人会員が1人います。 支払い対象者を選定して、一括支払いの請求書を出力してください。
請求状況	
	請求はありません。
納付履歴	
	納付履歴はありません。

② 支払情報が表示されますので、支払いを行う対象の「支払」欄にチェックし、「確認画面へ」ボタン をクリックします。

チーム登録料は必ず支払い対象にする必要がありますが、会員は個別に支払いするかどうかを選択 可能です。(一部の会員分のみ支払う事ができます。支払い手数料は個々に発生します)。

_	·括	支払い請	求	_		_	_	_		_	
£	-1	4登録料									
Ŧ	-4	登録料は、今	回の請求に必ず含調	まれます。							
	±						内訳				
	× 払			日本卓球 協会	東京都	綗卓球連盟	東京都卓球連盟(新規 登録手数料)		1963	■■ 卓球連盟	支払合計
	1	チーム登録	料	0円		100050	3			1965392 円	
						一中略	-				
会	1登	绿料									
以口いて選択	Fの([>でも Rして	国人会員の会員 請求対象の個人 「確認画面へ」を	登録料は未請求となって 、会員を指定して、請求書 注押すと、選択された個人	います。 を発行できます。 会員の会員登録料	料合計額	が請求されます。					
都订	道府県	見、地区支部等の)移動に伴い、再度登録	料がかかることがあ	あります。						
		<u>^</u>				登録日					
文	:16	会員ID	氏名	所腐区分2	2	(承認日)	日本卓球協 会	東京都卓球連	盟	卓动 卓球連盟	文仏合計
		5 10	卓球 太郎	第1種 一般		2016-06-20		042	2 円		10030 P
						一中略	_				
						確認画面					

※ 所属チームの変更(異動)の場合、登録料は二重課金ではなく、元の登録料との差額分が徴収されます。 (差額分での返金はありません)。

都道府県協会/連盟、地区·支部ともに同じ場合には無料(差額無し)です。地区・支部のみ異なる 場合は、その分のみ請求されます。

③ 支払金額の合計が表示されますので、確認して「請求書発行」ボタンをクリックします。

一括支払い請求確認					_
チーム登録料					
			内訳		
	日本卓球協会	東京都卓球連盟	東京都卓球連盟(新規登 錄手数料)	卓球連盟	支払合計
チーム登録料	0円	() () () () () () () () () () () () () ((1993) 円	のない 日	(1993)(日)
		一中略—			
お支払い金額					
登録料合計	0.038	円 一			
手数料(税込)	3,538	円			
お支払い金額	3,5,5	B			
「請求書発行」を押すと、合計金額の請求	書が発行されます。	。対象者を変更するに	ま「前へ戻る」を押してく	ださい。	
	前へ戻る	(請求書発行		

※手数料(税込)額は、登録料金の合計金額に応じて変動します。

④ 請求書が発行されます。請求情報はメールでも送信されます。
 請求情報を画面上で確認するには「請求情報の確認へ」リンクをクリックします。
 メールから支払い方法を選択する場合は⑥へ進んで下さい。

一括支払い請求完了
請求書が発行されました。
▶ 請求状況の確認へ
 → マイベージに戻る

⑤ 発行している請求書の詳細情報が表示されますので、ページ下部にある「お支払い情報」欄内の お支払い方法欄に表示されている「こちら」リンクをクリックします。

お支払い情報	
請求No.	1000074
お支払い期限	2016-07-04 23:55:00
電話番号*	1234567890 (東京太郎様)
お支払方法	こちらからご確認ください。
登録料合計	initiality (H)
手数料(税込)	
お支払い金額	

⑥ 支払い方法の選択画面が表示されますので、ご希望の支払い方法を選択します。



- コンビニエンスストア等でお支払い頂く場合は、以下の URL を参照して下さい

補足:PDF 登録証の出力

個人会員の所属完了後、チーム責任者は、個人会員の PDF 登録証を印刷します。 印刷したPDF 登録証を個人会員本人にお渡しください。

(推奨名刺用紙サイズ: <A4(10 面)、 [面付]2 列×5 段、[一片サイズ]91mm×55mm>)

① マイページの「個人会員登録証出力・個人会員一覧 Excel 出力」をクリックします。

B マイページ		
個人会員情報		
→個人会員の一括登録	個人会員の追加、個人会員情報の変更ができます。	
→個人会員登録証出力・個人会員一覧Excel 出力	現在承認・支払済1人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。	
→加盟登錄申請書出力		

② 発行対象者の登録証をチェックし、「登録証出力」をクリックします。

、「「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、						
勇年度 本年度 ▼ ※過去の年	度を指定すると	:各年度末時点のテータ	見を検索します。			
	検索					
会員一覧						
録証 会負ID パスワード(*1)	氏名	11	年齡(所属区分1	所属区分2	所属状態	所属完了日時 詳細
	テスト 選手	男性 1990-01-01	27 選手	第1種一般	所属	2016-01-1 🛛 詳細
ジあたり 20 ▼ 件表示 1 14 4 1		コページに移動				1件中1-1 茨表元中 (1/1ページ)
	//////////////////////////////////////	<u></u>				
		-	-中略			
		쾯	録証出力			

③ 印刷開始位置とオフセットの設定をして「登録証出力」をクリックします。

登録証出力		
区分の選択		
選択 <mark>必須</mark>	区分	
印刷開始位置選択		
登録証出力のスタート位置(A4		登録証出力」ボタンを押してください。(推奨サイズ:[面付]2列×5段、[一片サイズ]91mm×55mm) <u>※サンブルはこちら</u>
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 		
オフセット設定		
印刷時に登録証とシートの位置 縦横ともに -10~10mm の間 例:右に3ミリ、上こ1ミリずら	置がずれる場合は下記のオフ 間で設定できます。 したい場合、横方向オフセット	セット値を変更して出力してください。 こ「3」、縦方向オフセットに「-1」を入力します。
横方向オフセット	0 mm	
縦方向オフセット	0 mm	
		——中略——
		登録証出力

④ 出力された PDF ファイルを名刺用紙(または A4 普通紙) に印刷します。

	金員即 500001687
	氏名 テスト 選手
	生年月日 : 1990/1/1 性別:男
(写真贴付)	所属チーム :[佐賀県/一級] テスト・チーム
	F-1x=-F== 12345678
	有效期間 : 2016/4/1~2017/3/31
	登録完了日 : 2015/12/25
	登録証免行 : 2016/1/14(4100025831)

※ 和暦は、該当年度で表示されます。

⑤ 印刷の際、ページサイズは「実際のサイズ」「倍率無し」などサイズ調整されない設定で印刷してくだ さい。

プリンター(N): RICOH imagio MP C3301 RPCS ▼ プロパテ 部数(C): 1 ↓ □ クレーフ	イ(ア) 詳細設定(D) ヘルプ(H) ⑦ ペケール(白黒)で印刷(M)
□ インク/ 印刷するページ ④ すべて(A) ① 現在のページ(U) ② ページ指定(G) 1 - 2	トナーを即判① 注釈とフォーム(M) 文書と注釈 注釈の一覧(T)
 ▶ 詳細オプション ページサイズ処理① サイズ① ポスター 複数 小冊子 合わせる(P) ● 実際のサイズ ● 実際のサイズ ● カスタム倍率: 100 % ■ PDF のページサイズに合わせて用紙を選択(A) 	X = 200.97 x 296.93 ≥ U X = 200.97 x 296.93 ≥ U K = 100.000 × 100.000 × 100.00000 × 100.00000 × 100.00000 × 100.00000 × 100.0000 × 100.0000 × 100.00000 × 100.00000 × 100.00000 × 100.00000 × 100.00000 × 100.00000 × 100.00000 × 100.00000 × 100.00000 × 100.00000 × 100.00000 × 100.00000 × 100.0000000000
 □ 用紙の両面に印刷(B) 向き: ④ 自動縦 / 横(R) ○ 縦 ○ 横 	 ↓ ↓

※ 上記画像は Adobe Reader の設定(「実際のサイズ」を選択)