第49回 北信越高等学校選抜卓球大会

兼 令和3年度全国高等学校選抜卓球大会北信越予選会

宿泊・お弁当 要項

【対象:引率者(監督・コーチ等)、生徒(選手・応援生徒)】

1. 総則

この要項は令和 3 年度北信越高等学校選抜卓球大会の宿泊方針に基づき、宿泊および弁当の確保に万全を期することを目的とし、次のように定めます。

- ・ この要項の適用対象者は、本大会に参加する引率者(監督・コーチ等)、生徒(選手・応援生徒等)を基本とします。
- ・宿泊弁当の取扱いは、大会実行委員会が指定した「株式会社日本旅行長野支店」が担当します。

2. 宿泊割当ての基本方針

- ・ 各種大会参加者の受入れ実績、施設・サービス面、会場への距離を考慮した宿泊施設を斡旋いたします。
- ・ 宿泊割当ては引率者(監督・コーチ等)、生徒(選手・応援選手等)を対象とし、部屋割は男女別を考慮します。
- ・配宿については、ロイヤルホテル長野、ホテルナガノアベニュー、ホテルルートイン第2長野、長野リンデンプラザホテル(洋室/2~3名1室又は洋室/1名1室 ※原則定員ベースの配宿となります)を予定しております。
- ・ 宿泊施設の変更は、原則として行いません。変更によって生じたすべての紛議や損失は、任意の宿泊施設 を変更したものがその責任を負います。

3. 宿泊期間について

宿泊斡旋期日:2021 年 12 月 17 日(金)・12 月 18 日(土)の 2 泊 ※1 泊のみ、お弁当のみのお申込みも可能です。

4. 宿泊について

・ 宿泊代金(=旅行代金)は、税金・サービス料を含む1泊2食付または1泊朝食付または1泊夕食付の1名当たりの金額です。

別紙『宿泊施設一覧』をご確認ください。

- ・宿泊代金は施設により変わります。別紙『宿泊施設一覧』をご確認下さい。学校登録の際に、ご希望の宿 泊場所をご選択ください。ただし、配宿の都合上ご希望に添えない可能性もございます。予めご了承くだ さい。
- ・ 宿泊施設、食事内容に関して要望事項等ありましたら、『連絡掲示板』にて詳細をご連絡ください。
- ・ 最少催行人員1名/添乗員は同行いたしません。
- ・ チェックインは 15:00 以降、チェックアウトは 10:00 を原則とします。 ただし、宿泊施設により異なりますので詳細は各宿泊施設ホームページをご確認ください。
- ・ お申し込み後の朝食および夕食の欠食扱いはいたしかねます。
- ・ 宿泊施設の駐車場には限りがあります。駐車場をご利用の場合は、宿泊施設決定後にお客様ご自身で空き 状況のご確認・予約をお願い致します。なお駐車料金が別途必要になる場合は、お客様ご自身で直接宿泊 施設へお支払いください。

お弁当の取扱い

お弁当斡旋期日:2021年12月18日(土)、12月19日(日)

料金:お弁当1食 880円(税込)内容:日替わり弁当 ※お茶付

・ 数量の変更について

12月7日(火)まで:下記専用申込みサイトより承ります。

12月8日(水)以降:日本旅行長野支店までメールまたはFAXにてお申し出ください。

※12月18日(土)、19日(日)は休業日のため、下記に記載する『緊急連絡先』へ直接お申し出ください。

- ・ 当日の追加配布は行いませんので、ご了承ください。
- ・お弁当は、大会会場の指定されたお弁当引換所にて 11:00~13:00 の間に配布致します。 配布は「お弁当券」との交換となります。お申込みサイトより出力の上、弁当引換所へお持ちください。
- ・食品衛生上、お早めにお召し上がりください。また、お持ち帰りはご遠慮願います。
- ・ お弁当の空き箱は指定場所に 15:00 までにお持ちください。

5. 申込みについて

① 申込方法について

日本旅行「Apollon-E」団体管理運営システム(以下専用申込みサイト)から WEB にて申込受付をさせていただきます。申込期間内であれば、24 時間いつでも登録・変更が可能です。

サイト URL: https://va.apollon.nta.co.jp/takkyu_2021/

※インターネット環境がないなど、WEBでの申込みが難しい場合には、所定の「宿泊・弁当申込書」をお送りしますので、日本旅行長野支店までメールまたはFAXにてご連絡ください。

※電話での申込み、変更、取消は受付しておりません。

② 申込締切日について

【受付締切】2021 年 12 月 3 日(金)23:59 以降はお申込みを受付けることが出来ません。

③ 宿泊決定通知について

受付後、12月10日(金)までにご登録いただいたメールアドレスへ配宿結果をお知らせいたします。配宿内容は、メール通知後であれば専用申込みサイトからもご覧いただけます。

6. お支払いについて

・配宿通知後、専用申込みサイトにログインしていただき、お支払い方法は、<u>銀行振込</u>となります。 手数料はお客様ご自身でご負担をお願いいたします。

お支払い期限 12月15日(水)

・ 領収証はお支払い完了後に、専用申込みサイトより発行をお願いします。お支払いいただいた金額内でしたら、職員用・生徒用など分割して出力することも可能です。

7. 変更・取消料について

12月7日(火)まで:専用申込みサイトより承ります。

12月8日(水)以降:日本旅行長野支店までメールまたはFAXにてお申し出ください。

・ お支払い後に変更・取消等で返金が生じた場合は、後日お振込みいたします。メールまたは FAX にてご返金先の口座情報をご連絡ください。

・取消料は以下の通りです。

<宿泊代金>(=旅行代金)

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって

取消日	4日前に当たる日	3日目から	旅行開始の	旅行開始の	
	以前の解除	2 日前まで	前日 12:00 まで	前日 12:01 以降	
取消料	無料	(旅行代金の)30%	(旅行代金の)50%	(旅行代金の)100%	

<弁当のみ>

取消日	前日の 12:00 まで	前日の 12:01 以降から当日
取消料	無料	100%

[※]旅行開始日とはご宿泊当日を指します。

8. 留意事項(新型コロナウイルス感染対策)

- ① 今回ご用意している宿泊施設につきましては「ホテル業における新型コロナウイルス感染症感染拡大予防ガイドライン」(一般社団法人日本ホテル協会発行)に則り感染症拡大予防に努めております。
- ② 新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドラインにつきましては以下のホームページからでもご確認いただけます。
 - ·一般社団法人 日本旅行業協会 (https://www.jata-net.or.jp/)
 - ・一般社団法人 日本ホテル協会 (https://www.j-hotel.or.jp/)

9. 個人情報の取り扱いについて

お客様の個人情報の取扱いについて株式会社日本旅行は申込の際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡、宿泊・弁当業者の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。上記以外の目的で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。その他、弊社の個人情報の取扱いにつきましては弊社のホームページ(http://www.nta.co.jp/)をご参照ください。

【問い合わせ先】

旅行企画・実施:株式会社日本旅行 長野支店

担当: 佐藤・竹内・鈴木

TEL: 026-232-6152/FAX: 026-232-4526 メールアドレス: mice_nagano@nta.co.jp

営業時間:月~金 10:00~17:00 (土日祝日を除く)

〒380-0821

長野県長野市上千歳町 1137-23 長野1137 ビル1階

総合旅行業務取扱管理者:鈴木 正文

※旅行業取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、当社からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく前記の旅行業取扱管理者にご質問ください。

【大会当日問合せ先】

株式会社日本旅行 長野支店 担当:佐藤

緊急連絡先:専用申込みサイトにてお知らせいたします。

※その他お知らせも専用申込みサイト内「NEWS&TOPICS」にて配信いたしますのでご確認ください。

宿泊施設一覧

日付	長野市	宿泊施設	宿泊代金(税込)	
	1 泊 2 食付	ロイヤルホテル長野	10 000 ⊞	
	2~3名1室	(※朝食希望時間によりお弁当対応)	10,000円	
12月17日(金)	1泊2食付 1名1室	ホテルナガノアベニュー	10,500 円	
12月17日(並)		(※夕食希望の場合はお弁当対応)		
12月10日(工)		ホテルルートイン第2長野		
		(※夕食希望の場合はお弁当対応)		
		長野リンデンプラザホテル		

^{※1}泊朝食付きの場合は1,000円(税込)/1泊夕食付きの場合は500円(税込)引きとなります。

[※]お申込み状況によっては、上記以外の宿泊施設をご用意する場合がございます。