

令和5年度北信越高等学校体育大会
兼第63回北信越高等学校対抗卓球選手権大会
《 ご宿泊・弁当のご案内 》

1. 宿泊のご案内

- ①宿泊設定日 2023年6月16日（金）から6月17日（土）の2日間
- ②日程 初日 ご自宅～（交通費はお客様負担）～各ホテル（泊）
最終日 各ホテル～（交通費はお客様負担）～ご自宅
- ③宿泊施設・旅行代金 別紙一覧表をご確認ください。
（生徒・引率 お一人様あたりの旅行代金は同額です）
※食事時間については、他校との時間調整などがありますので、あらかじめご了承ください。
- ④添乗員 添乗員は同行いたしません。
※チェックイン時は学校名をフロントにお伝えください。
- ⑤最少催行人員 1名様
- ⑥ 配宿について【重要】
- ・配宿は、大会事務局と協議の上行います。
 - ・宿泊施設・部屋タイプは弊社に一任願います。
いただいたご要望とは異なる宿舎や部屋タイプへの配宿となる場合がありますので
予めご了承ください。
 - ・指定された宿泊施設の変更は原則としてこれを認めません。
 - ・配宿結果につきましては、6月12日(月)までにメール送信予定の
《 予約確認書・請求書 》にてご確認ください。

2. 宿泊の取消について（当プランのみ適用となります） ※募集型企画旅行契約

宿泊の取消が発生した場合、以下の区分により取消料をお支払いいただきます。

宿泊取消の区分(旅行開始日の前日から起算してさかのぼって)	取消料
10日前まで	無料
9日前から前々日の解除	20%
前日の解除	40%
旅行開始の当日の解除	50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加	100%

※前日営業時間までの変更は変更事項を明記の上、弊社宛へメール又はFAXにてお送りください。
以降旅行開始の当日は、お客様ご自身で直接宿舎へご連絡下さい。

3. 昼食弁当のご案内

- ①お弁当利用日 2023年6月17日（土）・6月18日（日）
- ②お弁当料金 1個 880円（消費税込み・お茶付き）
- ③引渡場所 各会場にて11時～13時の間のお渡しになります

※事前注文以外の当日販売は致しません。
※食べ終わった容器は指定の場所へお持ち下さい。弁当業者の回収時間は15時となります。
※衛生管理上、お弁当のお持ち帰りはお遠慮下さい。

4. 弁当の取消について ※旅行外契約

	取消料
ご利用日の前日12時まで	無料
ご利用日の前日12時以降	100%

5. お申込み方法

- ・大会専用ホームページでの申込みとなります。下記URLからお申込み下さい。
【WEB申込みシステムURL】 https://va.apollon.nta.co.jp/tabletennis_hokushinetsu_r5/
※ネット環境の問題等で、WEB申込みができない方はご相談ください。

6. お申込み締切日 2023年6月7日(水) 14時まで

7. 宿泊施設決定について

- ・お申込みの際にご登録頂きましたメールアドレスへ6月12日(月)午前中までにお知らせします。
- ・FAX等で申込をしてメールアドレスをご登録されていない方は、FAXまたは郵送にて《予約確認書・請求書》を送付いたします。

8. お支払い方法

- ・宿泊施設決定後、大会専用ホームページ上に「予約確認書/請求書」ボタンが表示されます。ログイン後に表示されます「お支払い」ボタンを押し、「1. お支払方法の説明」をご一読いただき、「2. 請求書の表示」ボタンより、金額とお申込み内容をご確認ください。
 - ・《予約確認書・請求書》をダウンロードしましたら、請求書に記載されております当社指定の銀行口座にお振り込みください。振り込み手数料はご負担願います。
- ※ お支払いはお振込の受付となります。当日会場での代金の収受は致しませんのでご了承下さい。

9. お支払い期日 2023年6月14日(水)15時まで

10. 領収書の発行について

- ・領収書はご入金後の翌営業日より、WEB申込みシステムより発行いただけます。

11. お申込み・お問い合わせ先

別紙お渡し致します「新型コロナウイルス感染防止対策」のご案内を事前にご確認の上お申込みください。

その他大会開催時のコロナ感染防止対策については、大会事務局の定めるガイドラインの遵守をお願い申し上げます。

【旅行企画・実施】株式会社 日本旅行 新潟支店
〒950-0087 新潟県新潟市中央区東大通1-3-8
観光庁長官登録旅行業第2号/一般社団法人日本旅行業協会正会員
TEL 025-248-1013 / FAX 025-248-6167
営業時間 月～金 9:30～17:30 (土・日・祝定休日)
総合旅行業務取扱管理者 清水大輔 / 担当 盛田・柴田
MAIL: niigata_taikai@nta.co.jp

旅行業公正取引協議会 会員
ボンド保証会員 日本旅行業協会正会員
東日本23-019

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者から説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく取扱管理者にお尋ね下さい。

ご旅行条件 (要約)
【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。

1. 募集型企画旅行契約
(1) 当パンフレット記載の国内旅行は、(株)日本旅行(以下「当社」といいます)が企画・募集し実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。
(2) 募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行申込み時にお送りする旅行条件書、出発前にお送りする最終旅行日程表及び当社旅行業務取扱型企画旅行契約の部によりします。
2. お申込み方法と契約の成立
(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、お一人様につき下記のお申込みまたは旅行代金の全額を添えてお申込みいただきます。申込金は「旅行代金引取消料(引取消料)」のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。
(2) 電話、郵送、ファクシミリその他の通信手段によるお申込みを受けます。この場合予約の時点で契約は成立しておらず、当社から予約の旨を通知した後、予約の申込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申込みはなかったものとして取り扱います。
(3) 申込金

旅行代金	20,000円未満	20,000円以上50,000円未満	50,000円以上100,000円未満	100,000円以上
お申込金	5,000円以上	10,000円以上	20,000円以上	旅行代金の20%以上

(4) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し(3)の申込金を受領した時に成立したものとします。
(5) 通信契約による旅行契約は、当社が申し込みを承諾する通知を発送し、当該通知がお客様に到達した時に成立します。
3. 旅行代金のお支払い
旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。
4. 旅行中止の場合
ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少旅行人員に満たない場合、当社は旅行の進行を中止する場合があります。この場合、旅行の開始日の前日から起算してさかのぼって13日目(※日曜)旅行は3日前)に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。
5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食費、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

6. 取消料
お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。
取消料規定は「宿泊・井当のご案内」事項内にてご確認ください。

(1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

7. 当社の責任事項
お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときは、この限りではありません。
① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらから生ずる旅行日程の変更又は旅行の中止・遅延、宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害② 遅延・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらから生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止③ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止④ 自由行動中の事故⑤ 食中毒の発生⑥ 遅延・遅延・遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮
8. 特別補償
お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害については、旅行業務取扱型特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、旅行にかかるとる損害補償金を支払います。
『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

9. 旅程保証
当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業務取扱型(募集型企画旅行の部第2条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替えて、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

10. 個人情報の取扱い
(1) 当社は、ご提供いただいた個人情報についてお客様との間の連絡のため、②旅行に関する連絡、宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続きのため、④旅行の安全管理のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特別サービス提供のため、⑨統計資料作成のために利用させていただきます。
(2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、健康保険番号等を送信・宿泊機関、土産物店に書類又は、電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口にお出願の10日前までにお申し出ください。(注：10日前が土・日・祝日の場合はその前日までにお申し出ください)
(3) 当社及び当社グループ各社はお客様より書面によって提供いただいた個人情報のうち、氏名・住所・電話番号・メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報には、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお、当社グループ各社の名称及び各会社における個人情報保護管理責任者氏名については、当社ホームページ(https://www.nta.co.jp)をご参照ください。
(4) 当社は、個人情報の取扱いを委託することがあります。
(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外は本社お客様相談室となります。
(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。
個人情報保護管理責任者(お客様相談室長)
問い合わせ窓口：本社お客様相談室
電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833
E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp
営業時間：月～金曜日 09:45～17:45
(土・日曜、祝日、年末年始休業)

11. 旅行条件の基準
この旅行条件は2023年3月1日を基準としています。また、旅行代金は、2023年3月1日現在有効な運賃・規則を基準としています。

**令和5年度北信越高等学校体育大会
兼第63回北信越高等学校対抗卓球選手権大会
宿泊一覧**

■宿泊プラン設定日：2023年6月16日（金）から6月17日（土）の2日間

■宿泊地：新潟県新潟市

■お一人様 旅行代金（＝宿泊代金）：1泊2食（夕・朝食付）@10,000円（サービス料・諸税込）

1泊朝食 @ 8,500円（サービス料・諸税込）

※生徒・引率 お一人様あたりの旅行代金は同額です

地区	施設名	部屋タイプ	備考
新潟	新潟東映ホテル	シングル	
		ツイン	
新潟	万代シルバーホテル	シングル	バス駐車場無料 ※ホテルから3.5キロほど離れています。 (タクシーで片道1,000円程度)
		ツイン	
新潟	ホテルサンルート新潟	シングル	
		ツイン	
新潟	新潟第一ホテル	シングル	
		ツイン	
新潟	新潟グランドホテル	シングル	
		ツイン	
		トリプル	
		フォース	
新潟	アパホテル&リゾート〈新潟駅前大通〉	シングル	バス駐車場は白山公園（30分200円） ※ホテルから2.5キロほど離れています。 (タクシーまたは路線バスにて移動)
新潟	新潟ターミナルホテル	シングル	夕食はホテル会場にてケータリング
新潟	ターミナルアートイン	シングル	夕食はお部屋またはラウンジにてお弁当
新潟	ターミナルイン	シングル	夕食はお部屋またはラウンジにてお弁当

※お部屋は全てバス・トイレ付です。

※トリプル・フォースについて：ベッドは基本的にツインのお部屋に簡易ベッドを搬入してご使用いただきます。